



GOULENN YALC'HAD

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

ANNÉE 2019



Ville de
Plabennec



EDITO DE LA MUNICIPALITE

La commune de Lannilis remercie vivement tout le tissu associatif et chacun d'entre vous pour le travail et le temps consacré à l'animation de la commune et au service de la population.

Pour vous simplifier les démarches, le dossier de demande de subvention est identique à 5 communes (Coat Meal, Landéda, Lannilis, Plabennec et Plouguerneau).

Toutefois, pour qu'il soit pris en compte et recevable, vous devez le déposer dans chacune des communes où vous sollicitez une aide financière.

Les subventions représentent une aide de la commune à certaines activités d'intérêt général dans le domaine du sport, de l'animation, de l'enfance, des activités culturelles et socioculturelles, activités qui auraient du mal à s'équilibrer ou à rester accessibles à tous sans cette contribution. Mais une subvention de fonctionnement ou d'évènement ponctuel ou exceptionnel n'est pas une obligation.

Cette demande doit être réfléchie en fonction de votre bilan financier et de votre projet associatif pour l'année à venir.

Le dossier ci-joint concerne votre activité de fonctionnement.

L'ensemble des renseignements qui vous est demandé dans ce dossier va être pour nous une base de données générale importante, tant d'un point de vue quantitatif que qualitatif. Il va mettre en valeur les multiples dimensions de votre action (éducatives, sociales, inter-associatives, partenariales, etc..) et leur impact sur le plan local et pour l'intérêt général, participant de ce fait, à l'image de la commune, à son animation et à son développement.

Ces informations nous permettront aussi de calculer le montant de la subvention qui vous sera attribuée, le premier critère étant la domiciliation de vos adhérents sur la commune.

Merci à tous pour votre engagement

§§§§§§§§§§

Pennad-stur

Ra vezo trugarekaet pep den e karg eus ur gevredigezh evit e labour hag evit an amzer roet da vuhezañ ar gumun ha da servijout an holl dud a zo o chom enni.

Evit lakaat an traoù da vezañ simploc'h eo heñvel an teuliadoù-goulenn skoaziad e 5 kumun (Koz-Meal, Landeda, Lanniliz, Plabenneg ha Plougerne).

Evit bezañ degemeradus ho teuliad, avat, e rankit reiñ ur skouerenn anezhañ da bep ti-kêr e c'houlennit un tamm skoazell digantañ.

Skoazelloù eus perzh ar gumun eo ar skoaziadoù, evit obererezhioù zo a sell ouzh mad an holl war dachenn ar sport, ar vuhezañ, ar vugaleaj, an obererezhioù sevenadurel ha sokiosevenadurel, kement obererezh a vefe diaes da gas da benn ha da ginnig d'an holl hepto. Ar skoaziadoù evit ar mont en-dro pe evit obererezhioù divoutin n'int ket yalc'hadoù dleet d'ar c'humunioù koulskoude. Dav eo d'ho teuliadoù-goulenn bezañ aozet hervez ho tanevell arc'hant hag ho raktresoù kevredigezhel evit ar bloaz a zeu.

Sellout a ra ar skoaziad-mañ ouzh ho mont en-dro.

Kement tra goulennet diganeoc'h a vo pouezus evidomp evit sevel un diaz roadennoù diwar ho oberezhioù, a-fed kalite hag a-fed ment. Lakaat a raio war-wel o ferzh (e-keñver an deskadurezh, ar sokial, ar c'henlabour, ar c'hevelerezh hag all...) hag o zalvoudegezh evit mad an holl, evit anv mat ar gumun, he buhez hag he c'hreskerezh.

Reiñ a raio an titouroù-mañ deomp peadra da jediñ ho yalc'hadoù. Mat eo gouzout eo ar fed d'ho izili bezañ o chom er gumun an dra bouezusañ.

Trugarez deoc'h-holl evit ho youl.

CALENDRIER | DEIZIATAER

- > **1^{er} mars** : retrait du dossier en mairie
- > **30 mars** : date limite de dépôt du dossier en mairie
- > **avril** : instruction des dossiers
- > **mai** : délibération en Conseil Municipal
- > **juin** : notification des décisions, versement des subventions aux associations

PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER | PEZHIOÙ A C'HELL BEZAÑ STAGET

L'objectif des renseignements financiers est de mesurer l'autonomie financière des associations et de les inciter à rechercher des moyens budgétaires complémentaires aux subventions municipales. Le bilan permet d'avoir une lecture précise de la situation patrimoniale de l'association. Il met en évidence l'ensemble de vos avoirs.

Ce dossier doit être retourné complet dans chaque commune avec toutes les pièces

POUR UNE PREMIERE SOLLICITATION OU EN CAS DE MODIFICATION DE L'ASSOCIATION	POUR UN RENOUVELLEMENT SI AUCUNE MODIFICATION
<ul style="list-style-type: none">• Le dossier complété• Les statuts de l'association• Copie du récépissé de déclaration de l'association en préfecture et de l'insertion au journal officiel• Un relevé d'identité bancaire ou postal• Le rapport d'activité de la saison passée• Le procès-verbal de la dernière assemblée générale• L'attestation d'assurance• Le budget prévisionnel 2019• L'exercice 2018• La lettre du (de la) président(e) motivant la demande de subvention• Le chèque de caution non daté de 300€ (uniquement pour la commune de Landéda)	<ul style="list-style-type: none">• Le dossier complété• Le compte rendu de l'assemblée générale• Le procès-verbal de la dernière assemblée générale• L'attestation d'assurance• Le budget prévisionnel 2019• L'exercice 2018• La lettre du (de la) président(e) motivant la demande de subvention

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION *TITOUROÙ DIWAR-BENN AR GEVREDIGEZH*

Nom de l'association :

Buts de l'association :

.....

.....

Activités de l'association :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Adresse du siège social : Code postal :

Téléphone : Courriel :

Site internet :

N° SIRET :

Si vous n'en avez pas, il faut le demander à la direction régional de l'INSEE – INSEE Pays de la Loire – 105, rue des Français Libres – BP 67401 – 44274 Nantes cedex 02

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association :

Agréments : oui non | Si oui, lequel(s)

.....

.....

Toute correspondance sera adressée au Président/e à l'adresse du siège social de l'association sauf demande contraire:

Nom et Adresse de correspondance, si différents des statuts :

.....

.....

.....

.....

RESPONSABLES DE L'ASSOCIATION AN TUD KARGET EUS AR GEVREDIGEZH

PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION

Nom : Prénom :

Fonction : Date de naissance :

Adresse :

Téléphone : Mobile :

Courriel :

PRESIDENT(E) OU CO-PRESIDENT(E)

Nom : Prénom :

Fonction : Date de naissance :

Adresse :

Téléphone : Mobile :

Courriel :

PRESIDENT(E) OU CO-PRESIDENT(E)

Nom : Prénom :

Fonction : Date de naissance :

Adresse :

Téléphone : Mobile :

Courriel :

MEMBRES DU BUREAU

NOM ET PRÉNOM	FONCTION	DATE DE NAISSANCE

FONCTIONNEMENT 2018 MONT EN DRO 2018

BENEVOLES ENCADRANTS REGULIERS

ÂGE	FONCTION	SI DIPLÔME (PRÉCISER)	NBRE H/SEM. ET / OU NBRE H/AN

SALARIES

NOM – PRÉNOM	TYPE DE CONTRAT	FONCTION	NBRE H/SEM. ET / OU NBRE H/AN

FORMATIONS

NOM - PRÉNOM	NOMBRE D'HEURES EFFECTUEES EN FORMATION DEPUIS AVRIL 2017	TYPE DE FORMATION

DÉPLACEMENTS DEPUIS AVRIL 2018 *MONT-HA-DONT ABAOE MIZ EBREL 2018*

TYPE DE DEPLACEMENTS (hors minibus municipal)	NOMBRE DE DÉPLACEMENTS	NOMBRE D'ADHÉRENTS DÉPLACÉS	MODE DE DÉPLACEMENT
Départemental			
Régional			
National			
International			

Combien de fois avez-vous utilisé le minibus « loisirs » en 2018 ?

Avez-vous participé à des manifestations impulsées par la commune ? oui non

Si oui, sous quelle forme et à quelle occasion ?

.....

.....

.....

.....

Participez-vous à des animations sur l'enfance-jeunesse? oui non

Si oui, de quelle manière ? (descriptif des actions)

.....

.....

.....

Gratuitement ? oui non

Si non, à quel tarif ?

Quelles actions d'éducation, d'information à l'environnement et au développement durable avez-vous mis en place ? (descriptif d'actions qui ont un impact sur la durée et contribuent à une évolution des comportements)

.....

.....

.....

.....

Quel moyen avez-vous mis en œuvre pour réduire les coûts énergétiques du bâtiment que vous occupez ?

.....

.....

.....

.....

Quelle est la place de langue bretonne dans votre association ?

.....

.....

.....

.....

MOYENS MIS À DISPOSITION *KENLABOUR*

Quels sont les avantages en nature dont vous bénéficiez ?

(moyens mis à disposition par la commune)

- Locaux :

- Electricité, eau :

- Matériel :

- Reprographie des documents

- Intervention des services techniques, logistique :

SI VOTRE ASSOCIATION BENEFICIE D'AUTRES SUBVENTIONS ET/OU AIDES, COMPLETEZ LE TABLEAU SUIVANT :

	NOM (S)	MONTANT EVENTUEL ET/OU AIDE PERÇUE EN 2018	MONTANT EVENTUEL ET/OU AIDE DEMANDEE EN 2019
Communes extérieures (lesquelles)			
Collectivités			
Autres			

Partagez-vous votre matériel avec d'autres associations ? oui non

Si oui, avec quelle(s) association(s) ?

.....

.....

Seriez-vous prêts à le faire ? oui non

VOS ATTENTES, VOS INVESTISSEMENTS *EZHOMMOÙ, POSTADURIOÙ*

Avez-vous des attentes vis à vis de la municipalité ?

.....

.....

Quels investissements prévoyez-vous de réaliser cette année ?

NATURE DE L'INVESTISSEMENT	MONTANT ESTIMÉ

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR *DISKLËRIADUR WAR AN ENOR*

Je soussigné(e) (nom et Prénom du représentant légal de l'association) :

- Certifie que l'association est en règle au regard de ses obligations administratives, comptables, de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics
- Certifie que cette demande est conforme aux statuts de l'association
- Certifie que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières ou en numéraire et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) :

inférieur ou égal à 500 000 €

supérieur à 500 000 €

MONTANT DE LA SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT SOLLICITEE :

Fait à : le :

Signature du ou des Président/te(s) - Sinadur

Vous pouvez si vous le souhaitez nous transmettre des informations et des documents complémentaires utiles à la bonne connaissance de votre association.

ANNUAIRE DES ASSOCIATIONS

(associations ayant une activité régulière sur la commune)

Je soussigné(e)¹ :

Autorise la Commune de Lannilis à intégrer les éléments d'identité² de mon association à la base des données communales et accepte la diffusion publique de ces informations sur l'annuaire associatif du site internet lannilis.bzh de la Ville de Lannilis. Conformément à l'article 27 de la loi du 6 janvier 1978 « Informatique et Libertés » modifié en 2004, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression concernant vos données. Vous pouvez exercer ce droit en écrivant à : mairie@lannilis.bzh

Fait à :

Le :

Signature du ou des Président/te(s) – Sinadur

1 – nom et fonction dans l'association

2 – la partie – identification de l'association- permettra de remplir les données de l'annuaire

PIÈCES COMPLÉMENTAIRES

ANNEXES

PRÉVISIONNEL 2019

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 - Ventes	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Fourniture non stockable (eau, énergie...)		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)	
Fourniture administrative			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		État	
Location		Région	
Entretien et réparation		Département	
Assurance		Commune(s)	
Divers		Autres (précisez)	
62 - Autres Services extérieurs		75 - Autres produits de gestion courante	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires		Cotisations	
Publicité, publications		Autres	
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires, autres...			
63 - Impôts et taxes		76 - Produits financiers	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		77 - Produits exceptionnels	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		78 - Reprise sur amortissement et provisions	
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements (provisions)			
Résultat bénéficiaire		Résultat déficitaire	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

La valorisation comptable des « contributions volontaires, et notamment du bénévolat **au taux horaire brut de 9,76€**, est possible depuis la mise en place du plan comptable associatif de 1999 ». Trop peu d'associations la pratique alors qu'elle permet de disposer d'une image plus fidèle des activités de l'association.

EXERCICE 2018

CHARGES	MONTANT	PRODUITS	MONTANT
60 - Achats		70 - Ventes	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Fourniture non stockable (eau, énergie...)		Vente de marchandises	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes (droits d'entrées, ventes...)	
Fourniture administrative			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		Etat	
Location		Région	
Entretien et réparation		Département	
Assurance		Commune(s)	
Divers		Autres (précisez)	
62 - Autres Services extérieurs		75 - Autres produits de gestion courante	
Rémunération d'intermédiaires et honoraires		Cotisations	
Publicité, publications		Autres	
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires, autres...			
63 - Impôts et taxes		76 - Produits financiers	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes			
64 - Charges de personnel		77 - Produits exceptionnels	
Rémunération des personnels			
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65 - Autres charges de gestion courante		78 - Reprise sur amortissement et provisions	
66 - Charges financières			
67 - Charges exceptionnelles			
68 - Dotation aux amortissements (provisions)			
Résultat bénéficiaire		Résultat déficitaire	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	